

Programma INPS – Valore PA  
**Bilancio, Contabilità e Management finanziario delle PP.AA.**  
Corso di formazione di I livello, a.a. 2018-19

## **PROGRAMMA DETTAGLIATO**

### MODULO 1

#### **LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO. IL BILANCIO PARTECIPATO COME STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE CONDIVISA**

- Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo
- Il ciclo della pianificazione e del controllo
- La integrazione tra pianificazione strategica e programmazione di bilancio
- La rendicontazione dei risultati conseguiti
- Il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione.
- Il bilancio partecipato

### MODULO 2

#### **DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE**

- La contabilità finanziaria;
- Differenze tra competenza finanziaria e competenza finanziaria “potenziata”;
- Il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale;
- Il piano dei conti integrato e la matrice di correlazione;
- Le scritture di assestamento
- Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale integrate;

### MODULO 3

#### **LOGICHE EVOLUTIVE DELLA RENDICONTAZIONE PUBBLICA: DAL RENDICONTO AL BILANCIO SOCIALE AL REPORT INTEGRATO**

- I risultati della Gestione
  - Le scritture contabili
  - Il riaccertamento delle poste attive e passive
- Avanzo di gestione ed avanzo di amministrazione
- Lo stato Patrimoniale, il Conto economico e la nota integrativa
- L'assestamento di bilancio
- Il rendiconto di cassa

- Il bilancio sociale:
  - definire i contenuti del Bilancio Sociale;
  - impostare o migliorare il processo di rendicontazione sociale;
  - arricchire il sistema di programmazione e controllo nella prospettiva dei portatori di interesse.
- Il GRI (global reporting initiative)
- Il report integrato come nuova frontiera della rendicontazione

## MODULO 4

### I RISULTATI DI GRUPPO E LA GESTIONE DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE

- Il bilancio consolidato: quadro normativo e caratteristiche generali dello strumento
- La definizione del Gruppo amministrazione pubblica e dell'Area di consolidamento
- La predisposizione degli elenchi e il loro aggiornamento
- La valutazione dell'irrelevanza
- L'avvio del percorso e le comunicazioni alle entità da consolidare
- L'uniformazione dei bilanci da consolidare (temporale, formale e sostanziale)
- La riconciliazione dei saldi
- L'eliminazione delle partite infragruppo
- Il consolidamento dei bilanci: il metodo integrale e il metodo proporzionale
- Il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e il Testo unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale.
- L'in house providing dopo il recepimento delle Direttive UE.
- Controlli e Responsabilità

## MODULO 5

### LA SOGGETTIVITÀ ATTIVA E PASSIVA, I TRIBUTI E L'IVA NELLE PP.AA.

- Trattamento di alcune particolari fattispecie impositive;
- Trattamento delle aree edificabili ai fini imu e tasi e delle unità immobiliari fittizie;
- Tari delle superfici in cui si producono rifiuti speciali;
- Rilevazione contabile delle entrate tributarie alla luce dell'armonizzazione contabile.
- Atti di accertamento: in particolare, sanzioni tributarie, notifica degli avvisi di accertamento, impugnazione, mediazione e reclamo.
- Gli strumenti deflattivi e il contenzioso tributario: fase pre contenziosa, l'accertamento con adesione, il processo verbale, fase contenziosa, la riscossione in pendenza di giudizio la conciliazione giudiziale, la riscossione a seguito di sentenza definitiva.
- Fiscalità passiva degli Enti pubblici non commerciali

- Inquadramento giuridico Europeo dell'Imposta
- IVA negli enti pubblici non commerciali e presupposti di imponibilità
- La rilevanza IVA per l'esercizio di imprese e la detraibilità

## MODULO 6

### **IL CONTROLLO INTERNO E LA VALUTAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA**

- La nozione generale di "controllo": tipologie e distinzioni
- Distinzione tra controlli interni ed esterni
- Evoluzione normativa dei controlli di regolarità amministrativo-contabile
- Il controllo di gestione
- Il controllo strategico
- Il controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti
- L'attività di vigilanza sugli enti ed organismi pubblici
- I controlli esterni: La Ragioneria Generale dello Stato e la Corte dei conti
- La Spending review ed il controllo della spesa pubblica:
- La metodologia del cost accounting e la contabilità analitica
- L'analisi differenziale per la valutazione della spesa pubblica

## MODULO 7

### **GLI EQUILIBRI ED I VINCOLI DI BILANCIO ED IL TRATTAMENTO CONTABILE DELLE SPESE PER IL PERSONALE**

- Il Pareggio di bilancio dopo la Legge 243/2012:
- Le regole di finanza pubblica per il 2017 e anni successivi;
- Il saldo di riferimento;
- Il sistema sanzionatorio;
- Gli Equilibri nel Bilancio di Previsione e Questioni sospese: I Prospetti dell'equilibrio di bilancio;
- Riduzione investimenti, ritardi nei pagamenti e formazione dei residui passivi.
- I debiti della PA: entità e cause.
- Il Bilancio e la Gestione del Personale;
- I limiti alla spesa per il personale dopo la legge di stabilità e i più recenti interventi della Corte dei conti.
- Le verifiche ed i riscontri della spesa del personale con il piano dei conti finanziario di quinto livello e con il Conto Annuale del personale
- Le modalità di contabilizzazione



---

## ALTRE INFORMAZIONI

### DURATA

Il corso avrà una durata di **50 ore di formazione** così distribuite: 7 lezioni da 7 ore ogni due settimane. Nell'ultima lezione nell'ora aggiuntiva si svolgerà il test finale per il conseguimento dei CFU.

Inizio previsto: Marzo / Aprile 2019.

### SEDE

La sede didattica del corso potrà essere individuata:

- presso Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa
- presso qualificata Struttura Alberghiera che dispone di sale riunioni
- presso aule e sedi a disposizione dei Soggetti Proponenti

La sede sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici. L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà garantita la dotazione di personal computer, videoproiettore e materiale didattico di supporto. Piattaforma web per utilizzo di materiale didattico in remoto. Nella sede didattica individuata, sarà inoltre garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

La sede del corso sarà presumibilmente presso la Fondazione "Alma Mater".

### METODOLOGIA DIDATTICA

I temi del corso sono trattati sia sotto il profilo squisitamente teorico, di interpretazione delle norme che, e soprattutto, sotto il profilo pratico-operativo, al fine di preparare gli operatori a svolgere praticamente e concretamente la loro attività amministrativa e contabile.

Saranno utilizzate metodologie didattiche di tipo attivo, basate su interazione, con particolare attenzione al coinvolgimento dei partecipanti e all'interazione con i docenti. La trattazione dei casi reali avverrà anche in presenza di testimonial aziendali e potrà riguardare quesiti/problemi suggeriti dai partecipanti – prima dell'avvio del corso – inquadrati nel loro campo di attività professionale, al fine di verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in aula attraverso prove pratiche.



I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti durante il corso e per i tre mesi successivi alla conclusione.

Durante tutta la durata del corso sarà fornito materiale didattico di vario genere: presentazioni Power point e copie di casi di studio. Il materiale didattico del corso sarà inviato in formato elettronico alla Direzione Centrale Credito e Welfare per le proprie finalità formative.

## **ATTESTAZIONE FINALE**

Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza rilasciato dall'Università e previo superamento di un test finale, sarà possibile ottenere **8 Crediti Formativi Universitari**, utili ai fini del personale percorso professionale.

## **DOCENTI**

**Dott. Spiridione Lucio Dicorato** – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.

**Dott. Marcello Corvo** – Dottorando di Ricerca in Public Management presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, iscritto all'Albo dei tirocinanti dei Dottori Commercialisti, affianca gli Enti Pubblici nella nuova contabilità, nella redazione del Bilancio di previsione e Consuntivo.

**Dott.ssa Noemi Rossi** – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Docente a contratto del corso di Economia delle aziende pubbliche e no profit, è consulente direzionale per numerose Pubbliche Amministrazioni.

**Dott.ssa Gloria Fiorani** - Prof. Aggregato di “CSR e rendicontazione sociale” e Ricercatore Tipo B in Economia Aziendale - SECS P/07 - Università degli Studi di Roma Tor Vergata; esperienza didattica 13 anni, Direttore del Master Maris-Master di II Livello in Rendicontazione Innovazione Sostenibilità, Coordinatore scientifico del Summer Camp per Dirigenti Scolastici “Ispirare l'innovazione sostenibile nella scuola” (prima Edizione 2018, in convenzione con l'Istituto).



---

**Ivana Rasi** – Docente ANUTEL. Attuale Dirigente del Comune di Grottaferrata, è Dirigente Enti Locali da numerosi anni. Docente ed Esperta IFEL, Componente effettivo della Commissione stabilità Finanziaria degli enti locali, Consulente fiscale di impresa, Commercialista e Revisore Contabile e altresì collaboratore di ANCI in materia di assistenza e supporto tecnico ai Comuni per l'analisi dettagliata dei bilanci. Vanta altresì una lunghissima esperienza nei settori economico finanziari degli enti locali e della P.A.

**Paola Mariani** – Dirigente del Ministero Economia e Finanze, presso la Ragioneria Generale dello Stato. Esperta di contabilità economico – patrimoniale, componente della commissione ARCONET, docente FORMEZ, MEF e per numerosi corsi executive a dirigenti e dipendenti pubblici. Ha ricoperto numerosi incarichi quale componente di collegi di revisori. Numerose sono le partecipazioni a convegni su sistemi contabili quale relatore.

**Andrea Pelle** - Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, è esperto di IVA e soggettività attiva e passiva sui tributi. È Docente ANUTEL e ha all'attivo numerose docenze alle PP.AA. sul tema.

## PRECEDENTI EDIZIONI

2017

- Corso “La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo” (Sede: Roma)
- Corso “Contabilità e Bilancio nelle Pubbliche Amministrazioni”( Sedi: Roma e Reggio Calabria)
- Corso “Contabilità e Fiscalità pubblica locale” (Sede: Rieti)

**Roma**



**Reggio Calabria**



**Roma**



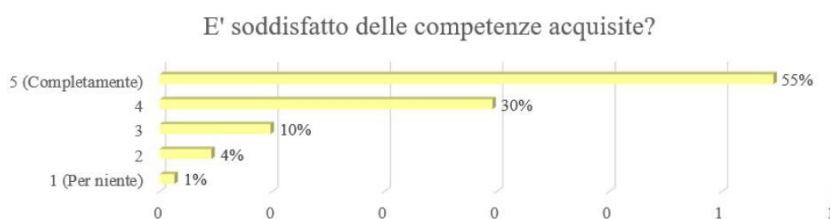
**Rieti**



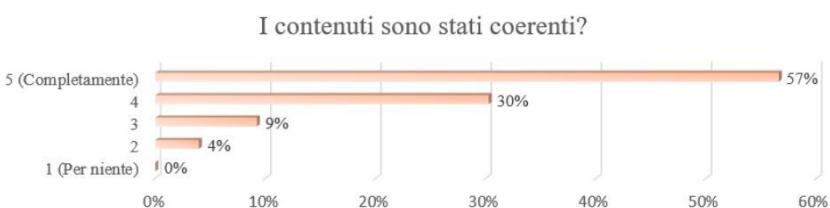
## Riepilogo Customer Satisfaction

I corsi erogati dal nostro Gruppo di Ricerca GCS della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata hanno riscontrato negli ultimi anni un'ampia soddisfazione da parte di tutti i nostri corsisti, come dimostrato dalle seguenti valutazioni.

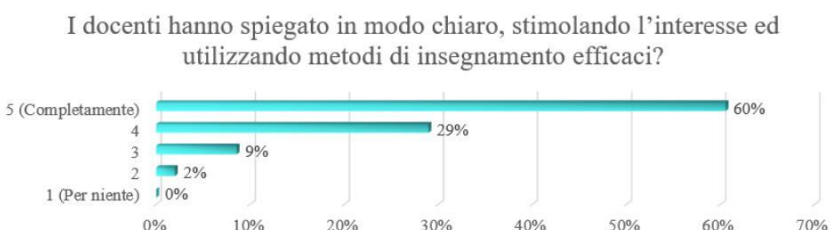
**Sezione A:**  
**Attinenza del percorso formativo rispetto alle attese, grado di applicazione degli insegnamenti e clima d'aula**



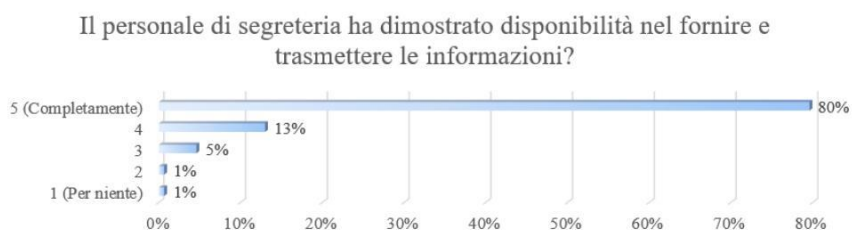
**Sezione B:**  
**Contenuti del corso**



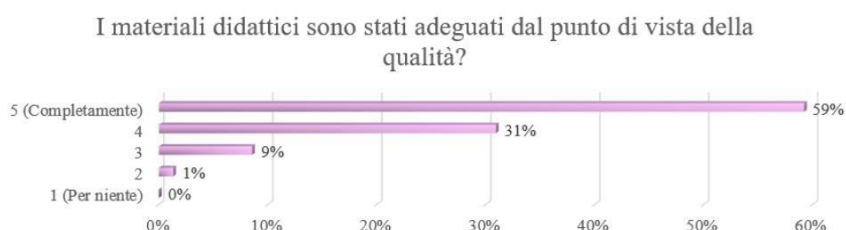
**Sezione C:**  
**Preparazione dei docenti**



**Sezione D:**  
**Organizzazione della sede del corso**



**Sezione E:**  
**Adeguatezza delle infrastrutture e della strumentazione**







---

Il modello di *customer satisfaction* utilizzerà la piattaforma online *Google Moduli* che permette in tempo reale ed in maniera anonima la rilevazione e l'analisi delle risposte ai questionari online per la rilevazione della qualità del corso. I questionari saranno differenziati rispetto alle fasi del corso ed in particolare:

- Al termine di ogni lezione per la valutazione del docente
- Al termine del corso per la valutazione complessiva dello stesso

Verrà infine attivato un canale di comunicazione ed ascolto costante per tutta la durata del corso gestito dal coordinatore didattico del corso con l'ausilio dei tutor d'aula per raccogliere commenti, esigenze e suggerimenti dei corsisti che si dovessero manifestare in qualsiasi fase del corso.

## **INFORMAZIONI e CONTATTI**

La segreteria organizzativa sarà a disposizione per informazioni su programmi, docenti, documentazione, logistica e qualsiasi altra esigenza formativa.

---

### **Segreteria Organizzativa del Corso**

Referente: Dott.ssa Fabiana Ferrotti

Email: [valorepa@cerfil.uniroma2.it](mailto:valorepa@cerfil.uniroma2.it)

Tel. +39 0672595625

Via Columbia, 2  
00133 Roma (Italia)